

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Направления подготовки/специальность

«38.03.01 Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» в соответствии с общими целями ООП ВО является освоение студентами основ управления процессом трансформации предприятия в динамичных рыночных условиях методом реинжиниринга бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре ООПВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессиональных стандартов «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами», «08.037. Бизнес-аналитик».

Место преподавания этой дисциплины обусловлено требованиями обеспечить подготовку студентов в области экономики, сформировать компетенции, соответствующие современному уровню профессиональной деятельности и образовательному стандарту БИТИ НИЯУ МИФИ по направлению подготовки Экономика, квалификация (степень) – «бакалавр».

Студенты, приступающие к изучению дисциплины, должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам: «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений». Для успешного освоения курса студенты должны знать и понимать основы предпринимательской деятельности; сущность и виды производственных процессов; владеть способами познавательной деятельности, различать производственную, финансовую и инвестиционную деятельности предприятия.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, позволят глубже понять современные механизмы хозяйственной деятельности предприятия, уяснить специфику предприятия как имущественного комплекса и объекта права и послужат базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции: универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
участие в разработке проектных решений в области профессио-	ресурсы предприятия (организации)	ПК-3 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

<p>нальной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>		<p>экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>лист по работе с инвестиционными проектами»</p>	
<p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>ресурсы предприятия (организации)</p>	<p>ПК-4 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>З-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических</p>	<p>Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»</p>	<p>В/01.6. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>

			последствий		
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы предприятия (организации)	ПК-13.2 Способен к формированию управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей	3-ПК-13.2 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У-ПК-13.2 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации В-ПК-13.2 Владеть: навыками выявления, сбора и исследования информации в целях решения задач бизнес-анализа для формирования управленческих решений	Профессиональный стандарт «08.037. Бизнес-аналитик»	Д. Обоснование решений

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России. 2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых научных изданиях 3. Участие в олимпиаде по системе Главбух 4. Участие во Всероссийском онлайн-конкурсе «Контур.Старт!»
	- формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (B22)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения	1. Организация научно-подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров. 2. Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении

	<p>через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы. 	студенческих конкурсов
--	--	------------------------

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 7-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Атте- стация раздела (фор- ма*)	Макси- маль- ный балл за раздел* *
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1 раздел: Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов									
1	1	Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	12/4	2/2	-	2/2	8	Т1	15
1	2	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	12/4	2/2	-	2/2	8		
1	3	Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	12/2	2	-	2/2	8		
2 раздел: Методология реинжиниринга бизнес-процессов									
2	4	Стратегический анализ бизнес-процессов	16/4	2/2	-	2/2	12	Т2	35
2	5	Структурный анализ бизнес-процессов	16/2	2	-	2/2	12		
2	6	Стоимостной анализ бизнес-процессов	16	2	-	2	12		
2	7	Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления	24/4	4/2	-	4/2	16		
Вид промежуточной аттестации			108/20	16/8	-	16/12	76	3	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
З	Зачет

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
Лекция 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов 1. Цели реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Критерии эффективности организации бизнес-процессов. 4. Условия успеха в проведении РБП.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга 1. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 3. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов 1. Ключевые положения об изменениях для организации. 2. Характеристика основных изменений организации. 3. Основные методики осуществления перестроек в организациях. 4. Незапланированные изменения и их характер.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 4. Стратегический анализ бизнес-процессов 1. Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости. 2. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 5. Структурный анализ бизнес-процессов 1. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов. 2. Декомпозиция процессов	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 6. Стоимостной анализ бизнес-процессов 1. Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов. 2. Центры затрат и центры прибыли. 3. Стоимостные объекты. 4. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процесса. 5. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Лекция 7. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления 1. Особенности понятия «сопротивление переменам». 2. Причины сопротивления. 3. Характеристика личных и структурных барьеров.	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	2	Основная литература

Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия		тура (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 3. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 4. Стратегический анализ бизнес-процессов Принципы выделения бизнес-процессов для РБП. Методы построения деревьев целей, критических факторов успеха, сбалансированной системы показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 5. Структурный анализ бизнес-процессов Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков, уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов. Событийная цепочка бизнес-процесса. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: состояния и поведение объектов, активные и пассивные объекты, базовые и альтернативные процессы. Методы адаптации бизнес-процессов к ситуациям на основе использования бизнес-правил	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 6. Стоимостной анализ бизнес-процессов Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
Тема 7. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика».	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)

Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение

1	2	3
<p>Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга Организация работ по инжинирингу бизнес-процессов. Обратный инжиниринг – исследование существующих бизнес-процессов. Прямой инжиниринг – построение новых бизнес-процессов. Причины возникновения ре-инжиниринга бизнес-процессов</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 3. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартином и М. Портер).</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 4. Стратегический анализ бизнес-процессов Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы инжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов</p>	12	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 5. Структурный анализ бизнес-процессов Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: среднее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки. Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов. Общая характеристика ППП имитационного моделирования.</p>	12	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 6. Стоимостной анализ бизнес-процессов Назначение и сущность функционально-стоимостного анализа. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процессов. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов</p>	12	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)
<p>Тема 7. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления Участники инжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж. Чампи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор. Команда по инжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга</p>	16	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4, 5)

Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистов решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	1 раздел: Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов	З-ПК-3, У-ПК-3, З-ПК-4, У-ПК-4, З-ПК-13.2, У-ПК-13.2, З-УК-10, У-УК-10	Тестирование (письменно)
	2 раздел: Методология реинжиниринга бизнес-процессов	У-ПК-3, В-ПК-3, У-ПК-4, В-ПК-4, У-ПК-13.2, В-ПК-13.2, У-УК-10, В-УК-10	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-13.2, У-ПК-13.2, В-ПК-13.2, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10	Вопросы к зачету, разноуровневые задачи (письменно)

Входной контроль проводится перед изучением дисциплины с целью проверки имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится по заданиям, которые соответствуют программам дисциплин-пререквизитов. Его проводит преподаватель со всеми студентами на первом практическом занятии в форме письменного ответа на поставленные вопросы. Общее время входного контроля составляет не более 30 минут.

После ответа на вопросы входного контроля на бумажном носителе преподаватель осуществляет сбор всех результатов для их проверки. Ответы слушателей проверяются преподавателем, после чего резюмируются результаты входного контроля студентов, в целом по группе.

Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Перечень вопросов входного контроля:

1. Охарактеризуйте научные основы принятия решений: модели и моделирование.

2. Охарактеризуйте понятие: информация, информационные технологии, управление, информационное общество, направления информатики.
3. Опишите этапы возникновения информационных технологий.
4. Назовите информационные технологии в зависимости от информационных процессов.
5. Охарактеризуйте понятия: данные и информация.
6. Перечислите и охарактеризуйте виды, свойства, показатели качества информации.
7. Охарактеризуйте сущность информационных процессов.
8. Назовите и опишите единицы измерения информации.
9. Охарактеризуйте основные черты информационного общества.
10. Определите суть информационных технологий.
11. Что такое информационный ресурс и его особенности.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают устные опросы на практических занятиях, доклады и разноуровневые задания.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Что такое бизнес-процесс и чем управление бизнес-процессами отличается от управления ресурсами?
2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и чем он отличается от концепции всеобщего управления качеством?
3. Какие задачи решает реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Назовите области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Какие существуют условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
7. Назовите основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Как классифицируются, выделяются и ранжируются бизнес-процессы? Приведите примеры.
10. Чем отличаются идеальная и реальная модель проектируемого бизнес-процесса?
11. Какие работы выполняются при создании новой организационно-экономической и информационной системы?
12. Какие методы и средства используются для реинжиниринга бизнес-процессов и проектирования информационной системы?
13. Как соотносятся объектно-ориентированные модели бизнес-процессов и информационной системы?
14. В чем заключается назначение имитационной модели бизнес-процесса?
15. Какие применяются основные виды имитационных моделей бизнес-процессов?
16. Что такое имитационный эксперимент и каковы основные его типы?
17. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса?
18. Какова организационная структура проекта РБП?
19. Перечислите основные компоненты обобщенной модели бизнес-процесса.
20. Чем отличаются методы функционального и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процесса?
21. Какие методологии позволяют комбинировать применение различных методов моделирования бизнес-процессов?
22. Что такое функциональная модель бизнес-процесса?
23. Какие конструктивные элементы используются для построения функциональной модели?
24. Что такое стоимостной анализ функций?
25. В чем заключается основное назначение стоимостного анализа функций?
26. Как определяются стоимостные затраты на выполнение функций (процессов)?
27. Как определяются стоимостные затраты на изготовление продуктов (оказание услуг)?

28. Особенности принятия решений в условиях реинжиниринга бизнес-процессов.
29. Формы сопротивления изменениям.
30. Мотивация работников при реинжиниринге бизнес-процессов.

Критерии оценки устного опроса:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания изученного.
3. Четкость и грамотность речи.

Перечень тем докладов:

1. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов.
2. Команды и менеджеры бизнес-процессов.
3. Экономические отношения между подразделениями.
4. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами.
6. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.
7. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов.
8. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами.
9. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.
10. Роль системы управления рабочими потоками в реинжиниринге бизнес-процессов.
11. Управление логистическими цепочками.
12. Виртуальные предприятия.
13. Назначение динамического анализа бизнес-процессов.
14. Сценарии динамического анализа бизнес-процесса.
15. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением (на примере конкретной организации).
16. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
17. Инструментальные программные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Использование CASE-технологий создания информационной системы.
19. Методы организации бизнес-процессов в ERP-системах.
20. Оценка бизнес-процессов по критическим факторам успеха.
21. Система сбалансированных показателей.
22. Сравнительный анализ бизнес-процессов (benchmarking).
23. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
24. SADT-методология моделирования бизнес-процессов (IDEF0-методология).
25. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
26. Технология структурного анализа бизнес-процессов.
27. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов.
28. Декомпозиция бизнес-процессов.
29. Цепочки создания добавленной стоимости.
30. Деревья целей.
31. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
32. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
33. Центры ответственности.
34. Виды стоимостных объектов.
35. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты.
36. Способы преодоления сопротивления на конкретном предприятии.
37. Способы преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования.
38. данных способов на практике.
39. Роль информационной сети в управлении организацией.
40. Проявление возражений против изменений и способы с ними справиться.

Критерии оценки доклада:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.

5. Соответствие оформления материалов доклада стандартам.

Перечень разноуровневых заданий:

Задание 1. Ознакомьтесь с примерами практического использования перепроектирования процессов организации и выпишите факты, подтверждающие, что в рассмотренных ситуациях действительно имел место реинжиниринг бизнес-процессов.

Задание 2. Изучите пример постановки проблем, разрешение которых требует проведения реинжиниринга бизнес-процессов, и попытайтесь самостоятельно составить «Директиву на проведение реинжиниринга» для компании, занимающейся производством потребительских товаров.

Задание 3. Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для следующих организаций (конкретные задания устанавливает для каждого студента преподаватель):

1. кондитерская фабрика
2. страховая компания
3. рекламное агентство
4. высшее учебное заведение
5. транспортная компания
6. туристическая фирма
7. крупный супермаркет, торгующий продуктами питания

Задание 4. Выполните описание известного Вам процесса путем построения блок-схемы процесса, вписанной в поясняющую таблицу (по форме табл.).

Задание 5. Составить модель известного студенту реального бизнес-процесса, протекающего в организации. При составлении модели следует использовать методологию IDEF0.

Задание 6. Построить функциональную модель в нотации IDEF0 для основного бизнес процесса. Выполнить стоимостной анализ процесса.

Задание 7. Проанализируйте и сформулируйте основные причины сопротивлений изменениям. Заполните таблицу.

Таблица - Причины сопротивления изменениям

Причины сопротивлений	Полученный результат	Ожидаемая реакция

Задание 8. Изучите и систематизируйте особые преимущества и недостатки подходов Дж. Коттера и Л. Шлезингера в преодолении сопротивления изменениям. Результаты сведите в таблицу.

Таблица – Методы преодоления сопротивления изменениям

Метод	Рекомендуется использовать	Достоинства	Недостатки

Критерии оценки разноуровневых задач:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Обобщенность знаний.
3. Четкость и грамотность речи.
4. Степень самостоятельности выполнения.
5. Уровень знания материала.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Примерный перечень тестовых заданий:

Тестовые задания 1 (Т1):

1. Ассоциация рабочих объектов требуется для отслеживания:

- а) соответствие объектов друг другу;
- б) взаимодействия объектов;
- в) выборки из хранилища соответствующих объектов;
- г) синхронизации процессов.

2. Бизнес-процессы на предприятии характеризуются:

- а) четко определенными во времени началом и концом
- б) внешними интерфейсами;
- в) затратами труда;
- г) затратами времени;
- д) затратами материалов.

3. Владелец процесса – это структурное подразделение, которое:

- а) контролирует исполнение операций процесса;
- б) исполняет операции процесса;
- в) исполняет и координирует исполнение операций процесса.

4. В состав проектной группы (команды) входят:

- а) консультанты;
- б) работники предприятия;
- в) работники предприятия и консультанты.

5. Границы бизнес-процесса определяются:

- а) сменой структурного подразделения, выполняющего операцию;
- б) сменой на выходе операции управляемого объекта преобразований;
- в) выполнением требований клиента процесса.

6. Если представить бизнес-процесс как совокупность взаимосвязанных функций, то между функциями бизнес-процесса протекают:

- а) информационные, материальные и финансовые потоки
- б) финансовые и информационные потоки;
- в) финансовые и материальные потоки.

7. Использование принципа декомпозиции при построении функциональных диаграмм в сочетании с методом стоимостного анализа процесса позволяет:

- а) узнать стоимость отдельных операций, зная сумму затрат на весь бизнес-процесс;
- б) выбрать наилучший бизнес-процесс из нескольких вариантов, с точки зрения минимального времени его проведения;
- в) выбрать наилучший бизнес-процесс из нескольких вариантов, с точки зрения минимальной стоимости его выполнения;
- г) рассчитать стоимость всего бизнес-процесс, зная стоимость его операций на нижних уровнях диаграммы.

8. Как задается разветвление в процессе:

- а) по вероятности пути процесса;
- б) по значению пользовательских атрибутов;
- в) произвольно;
- г) по типу объектов;
- д) по степени загрузки ресурсов.

9. Каковы ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов?

- а) мотивация персонала в реинжиниринге бизнес-процессов;
- б) привлечение консультантов к реинжинирингу бизнес-процессов;
- в) совместная работа консультантов и работников компании в командах реинжиниринга бизнес-процессов;
- г) комплексный характер проектных работ;
- д) наличие финансовых средств;
- е) участие руководства команды на всех этапах реинжиниринга бизнес-процессов.

10. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:

- а) время исполнения;
- б) качество;

- в) надежность;
- г) затраты.

Тестовые задания 2 (Т2):

1. Какой подход обеспечивает встраивание поставщиков и клиентов в бизнес-процессы предприятия:
 - а) управление поставками по принципу «точно вовремя» (JIT);
 - б) всеобщее управление качеством (TQM);
 - в) реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
2. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес-процессов:
 - а) всеобщее управление качеством (TQM);
 - б) управление ресурсами предприятия (MRT);
 - в) реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
3. Какой подход обеспечивает сквозное планирование основных бизнес-процессов:
 - а) всеобщее управление качеством (TQM);
 - б) управление ресурсами предприятия (MRT);
 - в) реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
4. Назовите ключевые информационные технологии для управления основными процессами:
 - а) распределенная база данных;
 - б) управление знаниями;
 - в) система управления потоками работ;
 - г) электронная коммерция.
5. Назовите ключевые информационные технологии для управления инновационными процессами:
 - а) системы имитационного моделирования;
 - б) управление знаниями;
 - в) системы обработки транзакций;
 - г) система управления потоками работ;
 - д) информационно-аналитические системы.
6. Задачи стоимостного анализа процессов:
 - а) сократить время и затраты на выполнение функций, добавляющих стоимость;
 - б) максимально сократить функции, добавляющие стоимость;
 - в) сократить время и затраты на выполнение функций, не добавляющих стоимость;
 - г) максимально сократить функции, не добавляющие стоимость;
 - д) выбрать функции, требующие минимальное время выполнения, из возможных альтернатив;
 - е) выбрать функции с низкой стоимостью из возможных альтернатив.
7. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:
 - а) на время использования ресурса в процессе;
 - б) на факт и время использования ресурса в процессе;
 - в) на факт использования ресурсов в процессе.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов направлен на минимизацию:
 - а) прибыли;
 - б) издержек;
 - в) использования различных ресурсов;
 - г) сроков реализации потребностей клиентов;
 - д) налоговых ставок;
 - е) сложности процесса управления.
9. Событийная цепочка процессов позволяет четко определять:
 - а) правила выполнения процесса;
 - б) распараллеливание выполнения процесса;
 - в) методы выполнения процесса;
 - г) альтернативность выполнения процесса
 - д) синхронизацию выполнения процесса.
10. С основной деятельностью предприятия – выпуском продукции и обслуживанием конечных потребителей – связаны:
 - а) процессы подготовки выпуска новой продукции;

- б) процессы выпуска продукции и обслуживание клиентов;
- в) процессы инфраструктуры.

Критерии оценки тестовых заданий:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом направления проводится в форме зачета.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Цели реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
2. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
4. Условия успеха в проведении РБП.
5. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Ключевые положения об изменениях для организации.
7. Характеристика основных изменений организации.
8. Основные методики осуществления перестроек в организациях.
9. Незапланированные изменения и их характер.
10. Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости.
11. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов
12. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов.
13. Декомпозиция процессов
14. Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов.
15. Центры затрат и центры прибыли.
16. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процесса.
17. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.
18. Особенности понятия «сопротивление переменам».
19. Причины сопротивления.
20. Характеристика личных и структурных барьеров.

Примерный перечень разноуровневых заданий к зачету:

Задача 1. Построить тривиальную модель выбранного бизнес-процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Задача 2. Произвести анализ соответствия формальных описаний и фактического функционирования процессов. Сделать выводы о необходимости повышения эффективности существующих процессов.

Задача 3. Построить модель SADT выбранного процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Задача 4. Построить модели процесса по методам Йордана – Кода и Гейна – Сарсона и дать поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Задача 5. Смоделировать и проанализировать логику процесса, систему ответственности по отдельным операциям, составляющим процесс, с помощью системных моделей организационных взаимоотношений. проанализировать стоимостные характеристики процесса

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на зачете)	Требования к знаниям
--	--	----------------------

100-60	«зачтено» - 30-50 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-59	«не зачтено» - 0-29 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>.
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127>.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710>.

Дополнительная литература

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538053>.
5. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531569>.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях.

Учебно-методические рекомендации для студентов

Указания к работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В

процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Указания к работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Указания к участию в практических занятиях

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. До очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. При подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения, в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Перед решением задач активно участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой занятия. В процессе решения задач при необходимости вести дискуссию с преподавателем о правильности применения методов их решения. По возможности самостоятельно доводить решение предлагаемых задач до окончательного итога. В конце практического занятия при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре. Перед посещением практического занятия выяснить тему занятия и самостоятельно изучить связанные с ней понятия и методы решения задач.

Указания к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практиках и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации для преподавателей

Методические указания к проведению лекций

Лекция (лат. lectio – чтение) – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Лекция играет важнейшую роль в организации учебного процесса, однако, она не может оставаться в современных условиях неизменной, ни по содержанию, ни по направленности, ни по форме.

В связи с расширением и углублением содержания лекций изменяется методика их проведения, основанная на использовании различного рода структурно-логических схем, каждая из которых имеет свою содержательную суть и назначение в построении вузовской лекции. Так, функциональные схемы, раскрывающие логику того или иного педагогического процесса, явления, позволяют придать лекции демонстрационно-развивающий или установочно-нацеливающий характер. Принципиальные схемы, отражающие блочное построение материала, способствуют превращению лекции из информационно-репродуктивной в структурно-нацеливающую (или проблемно-поисковую, или обзорно-тематическую – в зависимости от темы).

Первое лекционное занятие по дисциплине представляет собой вводную лекцию, на которой до начала изложения теоретического материала по теме необходимо:

- обозначить роль и место дисциплины в системе знаний;

- четко определить практическое значение дисциплины для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности после окончания вуза;
- довести до студентов требования к освоению дисциплины и оцениванию ее отдельных разделов и промежуточной аттестации.

Каждое лекционное занятие проводится по определенному плану, который строится на основании рабочей программы дисциплины.

К типичным структурным элементам лекции относятся: вступление, основная часть, заключение.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. Во вступлении формулируется тема и цели лекции, излагается план лекции, включая наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции, озвучиваются источники литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов.

Основная часть предполагает изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Формат лекции включает: концептуальный и фактический материал, раскрывающий тему лекции, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

Заключение – подведение общего итога лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Осуществляя изложение лекционного материала, преподаватель должен обеспечить формирование системы и структурирования массива знаний по изучаемой теме учебной дисциплины, аргументировано излагая научный материал. Для раскрытия сложных теоретических положений следует приводить наиболее интересные факты, простые и яркие примеры. При любой возможности необходимо показывать связь излагаемого научного материала с практикой, значение приобретаемых знаний в будущей практической деятельности по избранной специальности.

Рекомендуется максимально использовать в процессе чтения лекций наглядные пособия и технические средства обучения. Для этого разрабатываются презентации; каждый слайд должен содержать основные положения и сопровождаться дополнительными примерами и пояснениями преподавателя. Удачно подобранные иллюстративные материалы и слайды способствуют повышению эффективности лекции.

Темп лекции должен быть несколько замедленным; важнейшие положения необходимо повторить, специальные термины объяснить и дать возможность правильно записать. В то же время лектор не может снижать темп изложения до диктовки.

Следует требовать, чтобы на лекцию в аудиторию студенты приходили за несколько минут до ее начала. Опаздывать на лекцию и входить в аудиторию после лектора большинство опытных преподавателей не разрешают. Начиная лекцию, не рекомендуется делать длительное вступление, не относящееся к теме лекции.

Методические указания к проведению практических занятий

Закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также приобретение необходимых умений и навыков осуществляется на практических занятиях.

Преподаватель может использовать любую из форм проведения практических занятий: обсуждение сообщений, докладов, рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя, дискуссии, упражнения на самостоятельность мышления, письменная контрольная работа, коллоквиум, собеседование, решение ситуационных задач, кейсов, расчетных заданий и других современных технологий обучения. Выполнение расчетов, вычислений, работа с документацией, инструктивными справочниками, составление проектной, плановой и другой специальной документацией.

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован так, чтобы за отведенное время их выполнили большинство студентов. Преподавателю следует направлять ход обсуждений на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои суждения, рассматривать ситуации, способствующие профессиональной компетенции.

Во время проведения практических занятий подводятся итоги самостоятельной работы студентов по усвоению обсуждаемой научной проблемы.

При проведении практических занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра и т.п.) преподавателю необходимо продумать и довести до студентов правила проведения, роли, функции, схемы взаимодействия участников, а также систему оценивания.

Строить ход практических занятий следует таким образом, чтобы студенты, овладев первоначальными профессиональными навыками и умениями, смогли в дальнейшем закрепить их в процессе практики и написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

Методические указания к проведению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Для индивидуализации образовательного процесса СРС можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СРС может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к зачету; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится во время промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил: доцент Кочеваткина Э.Ф.

Рецензент: профессор Суворова В.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.